



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
НАЦИОНАЛЬНОЕ ЭКСПЕРТНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
«СРОСЭКСПЕРТИЗА»

119331, город Москва, проспект Вернадского, дом 29, тел.: +7 (499) 705 6717
сайт: www.srosexpertiza.ru, e-mail: office@srosexpertiza.ru



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор

Ф.В. Шолленберг

«22» ноября 2022 года

РЕГЛАМЕНТ
организации и проведения Автономной некоммерческой организацией
«Национальное «СРОСЭКСПЕРТИЗА» негосударственной экспертизы
проектной документации и результатов инженерных изысканий,
включая экспертное сопровождение

Введение

Настоящий регламент (далее – Регламент) в действующей редакции утверждён Приказом № 2/11 от 22 ноября 2022 года, устанавливает порядок организации и проведения Автономной некоммерческой организацией «Национальное экспертное учреждение «СРОСЭКСПЕРТИЗА» (далее – *Учреждение*) негосударственной экспертизы проектной документации объектов капитального строительства и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки проектной документации, включая экспертное сопровождение.

Положения Регламента могут применяться также в отношении проведения Учреждением независимой оценки сметной документации на строительство, иных видов независимой оценки и строительных экспертиз.

1. Область применения

1.1. Регламент определяет порядок организации и проведения Учреждением негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, в том числе экспертного сопровождения (далее – «экспертиза»).

1.2. Экспертиза проводится Учреждением в соответствии с требованиями, установленными следующими нормативными актами и документами:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации, в редакции

федерального закона от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ.

- Постановление Правительства Российской Федерации «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» от 5.03.2007 г. № 145.

- Постановление Правительства Российской Федерации «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» от 16.02.2008 г. № 87.

- Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий» от 31.03.2012 г. № 272.

- Приказ Минстроя России «Об утверждении Требований к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий» от 8.06.2018 г. № 341/пр,

с учётом положений настоящего Регламента, а также обеспечивающих его исполнение нормативных актов и организационно-распорядительных документов Учреждения (далее – *применимое законодательство*).

1.3. Право Учреждения на проведение экспертизы подтверждается в порядке разрешительными документами, порядок получения которых регулируется применимым законодательством.

1.4. Основными объектами экспертизы, в отношении которых разработан Регламент, являются проектная документация объектов капитального строительства, а также результаты инженерных изысканий (далее вместе и по отдельности кратко именуются – «документация»).

1.5. Обязательными минимально необходимыми условиями выполнения Учреждением своих функций по экспертизе документации в соответствии с Регламентом являются:

– аккредитация Учреждения на выполнение экспертизы документации в установленном законом порядке;

– наличие по месту основной работы в Учреждении не менее пяти работников, имеющих аттестацию на право подготовки заключений экспертизы проектной документации, или не менее чем пять работников, имеющих аттестацию на право подготовки заключений экспертизы результатов инженерных изысканий;

– постоянное функционирование официального сайта Учреждения в сети «Интернет», способствующего наиболее полному информационному обеспечению государственных органов и иных заинтересованных лиц, для публикации актуальной информации об экспертизе документации в соответствии с требованиями применимого законодательства;

– выполнение работ по экспертизе документации в соответствии с применимым.

1.6. В качестве дополнительного требования к экспертам, участвующим в проведении экспертизы документации в соответствии с Регламентом является их членство в профильной саморегулируемой организации и наличие у них квалификационного сертификата.

1.7. Учреждение вправе привлекать к выполнению экспертизы документации иные организации и (или) специалистов.

1.8. Требования к функционированию специального раздела на информационном портале Учреждения по ссылке <http://srosexpertiza.ru/> устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Регламентом, другими нормативными документами и локальными актами Учреждения.

2. Общие положения

2.1. Порядок организации экспертизы устанавливается с учетом требований, приведенных в разделе 4 Регламента.

2.2. Экспертиза документации проводится Учреждением по инициативе заказчика, которым является застройщик, технический заказчик, иное уполномоченное ими лицо (далее – «заявитель»).

2.3. Кроме указанных лиц заинтересованными в проведении экспертизы и её результатах признаются организации и/или индивидуальные предприниматели, обеспечившее выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных применимым законодательством.

2.4. Экспертиза документации проводится на основании договора (далее – «договор»), заключённого между Учреждением и заявителем в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.5. Экспертиза может проводиться в отношении документации любого объекта капитального строительства (отдельного этапа строительства, реконструкции, капитального ремонта) за исключением случаев, когда документация выполнена с участием Учреждения.

2.6. Экспертиза проводится Учреждением при следующих условиях:

2.6.1. В случае если имеется совокупность следующих обстоятельств:

– проведение экспертизы является обязательным в соответствии с применимым законодательством;

– документация выполнена в целях строительства, реконструкции или капитального ремонта объектов капитального строительства, которые не указаны в соответствующих разделах статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

– заказчиком (заявителем) принято решение о проведении экспертизы.

2.6.2. В случае, если проведение (государственной, негосударственной) экспертизы документации не является обязательным в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, однако

заявителем принято решение о направлении такой документации на негосударственную экспертизу.

2.7. Направление документации для проведения экспертизы в Учреждение не освобождает застройщика (заказчика) от обязанности направить указанные документы на государственную экспертизу, если обязательное проведение государственной экспертизы такой документации предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3. Основание для проведения и предмет экспертизы

3.1. Договором на проведение экспертизы документации должны быть предусмотрены: вид документации, направляемой на экспертизу, объем, в котором документация подлежит проверке (в полном объеме, частично, если частично, то в какой части), перечень нормативов и требований на соответствие которым должна быть выполнена оценка, порядок предоставления документов для проведения экспертизы и устранения замечаний в представленных документах, срок проведения экспертизы, а также ее стоимость.

3.2. Предметом экспертизы являются: оценка соответствия проектной документации требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, а также результатам инженерных изысканий; оценка соответствия результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов.

При проведении оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения осуществляется оценка соответствия изменений, внесенных в проектную документацию, получившую положительное заключение, требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий, включая оценку совместимости изменений, внесенных в проектную документацию, с частью проектной документации, в которую указанные изменения не вносились.

3.3. При проведении экспертизы документации, подготовленной с использованием проектной документации повторного использования, оценка разделов такой документации, в которые не вносились изменения, на предмет соответствия этих разделов требованиям технических регламентов не проводится.

3.4. Предмет экспертизы по иным объектам экспертизы устанавливается дополнительно и оговаривается в договоре между Учреждением и заявителем (заказчиком).

3.6. До вступления в силу в установленном порядке технических регламентов по организации территории, размещению, проектированию, строительству и эксплуатации зданий, строений и сооружений проводится проверка соответствия документации требованиям законодательства, нормативным техническим документам в части, не противоречащей Федеральному закону «О техническом регулировании» и Градостроительному кодексу Российской Федерации.

4. Организация экспертизы

4.1. Непосредственно организацию работ по экспертизе документации (экспертному сопровождению) и подготовку соответствующих заключений по ее результатам обеспечивает специальное подразделение Учреждения (далее – «Отдел экспертизы»), расположенное по фактическому адресу местонахождения Учреждения.

4.2. Деятельность Отдела экспертизы регулируется Уставом Учреждения, применимым законодательством, иными нормативными документами Учреждения, которые утверждаются генеральным директором.

4.3. Отдел экспертизы ведет деловую переписку по вопросам экспертизы документации в соответствии с правилами, установленными в Учреждении.

4.4. Экспертные заключения заверяются печатью Учреждения. Иные исходящие документы заверяются печатью в случаях, когда данное заверение предусмотрено законодательством, а также правилами делового документооборота.

4.5. Деятельность Отдела экспертизы обеспечивает его руководитель, или иное уполномоченное лицо, назначаемое генеральным директором Учреждения.

4.6. Непосредственное выполнение экспертизы документации осуществляется аттестованными экспертами Отдела экспертизы, других подразделений Учреждения, а также независимыми экспертами из организаций, привлекаемых к проведению экспертизы, с учетом требований, установленных в разделе 2 Регламента.

5. Комплектность документов

5.1. Документы представляются в Учреждение в форме электронных документов с использованием официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При этом:

а) документы должны быть подписаны лицами, обладающими полномочиями на их подписание в соответствии с законодательством Российской Федерации, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренной Федеральным законом «Об

электронной подписи»;

б) по формату документы должны соответствовать требованиям, утвержденным Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

5.2. В Учреждении предусмотрена следующая процедура приема документов на экспертизу и проверки их комплектации.

5.2.1. Для проведения экспертизы документации заинтересованное лицо представляет следующий комплект документов:

а) заявление о проведении экспертизы документации, в котором указываются:

– идентификационные сведения об исполнителях работ - лицах, осуществлявших разработку документации (фамилия, имя, отчество (при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, основной государственный регистрационный номер, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии) индивидуального предпринимателя; полное наименование, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет в налоговом органе, место нахождения и адрес, адрес электронной почты (при наличии) юридического лица);

– идентификационные сведения об объекте экспертизы и документации (наименование объекта (объектов) предполагаемого строительства (реконструкции, капитального ремонта), сведения о функциональном назначении объекта капитального строительства, почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства, основные технико-экономические показатели объекта капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и другие), кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого расположен или планируется расположение объекта капитального строительства (при наличии), номер и дата выдачи градостроительного плана земельного участка или в случае подготовки проектной документации линейного объекта номер и дата документа, которым утверждена документация по планировке территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории); в отношении сложного объекта (объекта, в состав которого входят два и более объекта капитального строительства) указанные сведения включаются в отношении каждого объекта капитального строительства;

– идентификационные сведения о заявителе (1 – фамилия, имя, отчество, реквизиты основного документа, удостоверяющего личность заявителя – физического лица, почтовый адрес его места жительства; 2 – полное наименование юридического лица, идентификационный номер

налогоплательщика, место нахождения заявителя – юридического лица). В случае, если заказчик документации (застройщик, технический заказчик) и заявитель не одно и то же лицо, указанные выше сведения представляются также в отношении заказчика документации (застройщика и заказчика);

- предмет экспертизы в соответствии с пунктами 3.2 – 3.4 Регламента;
- опись прилагаемых документов;

б) документацию в объеме, необходимом и достаточном для проведения экспертизы, определенном в договоре, в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными применимым законодательством;

в) копию задания на выполнение документации - при направлении на экспертизу проектной документации или одновременно проектной документации и результатов инженерных изысканий (или иной документации);

г) результаты инженерных изысканий в соответствии с требованиями (в том числе к составу указанных результатов), установленными применимым законодательством;

д) заключение экспертизы результатов инженерных изысканий - при направлении на экспертизу проектной документации;

е) копию задания на выполнение инженерных изысканий - при направлении на экспертизу результатов инженерных изысканий или одновременно результатов инженерных изысканий и проектной документации;

ж) документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени заказчика документации (застройщика, технического заказчика), в случае, если заявитель не является заказчиком документации, где полномочия заявителя на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора должны быть оговорены специально;

з) выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или) инженерных изысканий, членом которой является исполнитель работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий, действительная на дату передачи проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику, техническому заказчику, лицу, обеспечившему выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных применимым законодательством, или действительная на дату, предшествующую дате представления документов на экспертизу не более одного месяца, в случае если застройщик, иное лицо (в случаях, предусмотренных применимым законодательством) одновременно является лицом, осуществляющим подготовку проектной документации (представляется в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется членство исполнителя работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий в

саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или) в области инженерных изысканий).

5.2.2. Уполномоченное лицо Учреждения (документовед) осуществляет формальную сверку прилагаемых документов с перечнем необходимых документов по пункту 5.2.1 Регламента и осуществляет регистрацию заявления (входящий номер, дата, ФИО, должность и подпись).

5.2.3. В течение рабочего дня, следующего после получения заявления на проведение экспертизы, материалы направляются в Отдел экспертизы (Учреждение) для осуществления первичного анализа.

5.2.4. Дополнительно от заявителя (заказчика) может быть истребовано представление расчетов и технологических решений, использованных для разработки документации, материалы изысканий, исследований и иные сведения, необходимые для оценки и получения объективных выводов по предмету экспертизы.

5.3. Учреждением предусмотрена возможность подачи документации на экспертизу в электронном виде.

6. Проверка представленных документов и заключение договора

6.1. Отдел экспертизы в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения осуществляет предварительный анализ документов, представленных на экспертизу.

6.2. По истечении срока, указанного в пункте 6.1 Регламента Отдел экспертизы выдает заключение о готовности выполнить экспертизу документации с указанием срока ее выполнения и расчетом стоимости, либо отказ в проведении экспертизы.

6.3. В проведении экспертизы документации может быть отказано по следующим основаниям:

6.3.1. Отсутствие в составе проектной документации разделов, предусмотренных применимым законодательством;

6.3.2. Подготовка документации лицом, которое не соответствует требованиям, установленным применимым законодательством;

6.3.3. Отсутствие результатов инженерных изысканий в соответствии с требованиями применимого законодательства, или отсутствие положительного заключения экспертизы результатов инженерных изысканий (в случае, если результаты инженерных изысканий были направлены на экспертизу до направления на экспертизу проектной документации);

6.3.4. Несоответствие результатов инженерных изысканий составу и форме, установленным применимым законодательством;

6.3.5. Выполнение инженерных изысканий, результаты которых направлены на экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям применимого законодательства;

6.3.6. Направление на экспертизу не полного комплекта документов, предусмотренного пункте 5.1 Регламента.

6.4. Должностные лица Учреждения обязаны принимать меры по обеспечению сохранности документации, принятой для проведения экспертизы и неразглашению проектных решений и иной конфиденциальной информации, которая стала доступной в связи с проведением экспертизы по договору.

6.5. В течение рабочего дня по истечении срока, указанного в пункте 6.1 Регламента, заявителю представляется (направляется) проект договора с расчетом размера платы за проведение экспертизы, заверенный начальником Отдела экспертизы (ответственным исполнителем), иными специально уполномоченными должностными лицами Учреждения и подписанный его генеральным директором, либо мотивированный отказ в принятии документов, представленных для проведения экспертизы документации, или указанные документы должны быть возвращены без рассмотрения.

6.6. Заявитель в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения проекта договора обязан его подписать и вернуть 1 (Один) экземпляр подписанного договора в Учреждение.

6.7. Учреждение вправе дополнительно затребовать от заявителя представления расчетов конструктивных, технологических и иных решений, используемых в документации, а также материалов изысканий и исследований.

Указанные расчеты и материалы должны представляться заявителем в 5 (Пятидневный) срок после получения соответствующего запроса.

Истребование от заявителей иных сведений и документов не допускается.

6.8. Правовое регулирование договора между Учреждением и заявителем (заказчиком) осуществляется по правилам, установленным гражданским законодательством Российской Федерации применительно к договору возмездного оказания услуг.

6.9. В договоре, кроме вопросов, указанных в разделе 3 Регламента, устанавливаются:

- а) предмет договора (объект и предмет экспертизы);
- б) срок проведения экспертизы и порядок его продления в пределах, установленных применимым законодательством и Регламентом;
- в) размер и порядок оплаты экспертизы документации;
- г) порядок, допустимые пределы и сроки внесения изменений в документацию в процессе проведения экспертизы;
- д) порядок и сроки возврата заявителю документов, принятых для проведения экспертизы;
- е) условия договора, нарушение которых относится к существенным нарушениям, дающим право сторонам поставить вопрос о его досрочном расторжении;
- ж) ответственность сторон за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из договора, в том числе за

несвоевременный возврат или приемку документов, представленных на экспертизу.

7. Порядок проведения экспертизы

7.1. Проведение экспертизы начинается с момента возврата заявителем подписанного экземпляра договора и представления заявителем документов, подтверждающих факт внесения платы за проведение экспертизы в соответствии с договором, и завершается направлением (вручением) заявителю заключения по результатам экспертизы (далее – «экспертное заключение»).

7.2. Срок проведения экспертизы не может превышать 45 (Сорок пять) дней, а в отдельных, предусмотренных законом случаях 60 (Шестьдесят) дней.

7.3. При проведении экспертизы Учреждение вправе:

а) обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации за сведениями и документами, необходимыми для проведения экспертизы;

б) привлекать на договорной основе к проведению экспертизы иные государственные и (или) негосударственные организации, а также специалистов и экспертов соответствующего профиля (на основании договора с Учреждением).

7.4. При выявлении в документации в процессе проведения экспертизы недостатков (отсутствие (неполнота) сведений, описаний, расчетов, чертежей, схем и т.п.), которые не позволяют сделать однозначные выводы в отношении предмета экспертизы, Учреждение незамедлительно уведомляет об этом заявителя (заказчика) и устанавливает при необходимости срок для их устранения.

7.5. В случае если выявленные недостатки невозможно устранить в процессе экспертизы или заявитель в установленный срок их не устранил, Учреждение вправе отказаться от дальнейшего проведения экспертизы и поставить вопрос о досрочном расторжении договора, о чем письменно уведомляет заявителя с указанием мотивов принятого решения.

7.6. При проведении экспертизы в документацию может осуществляться оперативное внесение изменений, в порядке и на условиях, предусмотренных договором между Учреждением и заявителем (заказчиком).

Документы, представленные заявителем (заказчиком) в целях оперативного внесения изменений или для устранения выявленных недостатков позднее, чем за 10 (Десять) рабочих дней до окончания срока проведения экспертизы, указанного в договоре, Учреждение вправе не рассматривать.

8. Результат экспертизы

8.1. Результатом экспертизы является заключение, содержащее выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение):

а) проектной документации (или ее части) требованиям технических регламентов и результатам инженерных изысканий – в случае, если осуществлялась экспертиза проектной документации;

б) результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов – в случае, если осуществлялась экспертиза результатов инженерных изысканий;

в) проектной документации требованиям технических регламентов и результатам инженерных изысканий, результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов – в случае, если одновременно осуществлялась экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий;

г) иных видов документации требованиям законодательства Российской Федерации и договора между Учреждением и заявителем (заказчиком).

8.2 Форма экспертного заключения утверждается Учреждением в соответствии с требованиями применимого законодательства, а именно:

Заключение экспертизы готовится в электронной форме, подписывается лицами, аттестованными на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и участвовавшими в проведении экспертизы, и утверждается генеральным директором Учреждения или уполномоченным им лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

8.3 Экспертное заключение содержит следующие разделы:

А. Общие положения:

а). Основания для проведения экспертизы (перечень поданных документов, реквизиты договора о проведении экспертизы);

б). Сведения об объекте экспертизы с указанием вида и наименования рассматриваемой документации (материалов), разделов такой документации;

в). Идентификационные сведения об объекте капитального строительства, а также иные технико-экономические показатели объекта капитального строительства;

г). Вид, функциональное назначение и характерные особенности объекта капитального строительства;

д). Идентификационные сведения о лицах, осуществивших подготовку проектной документации;

е). Идентификационные сведения о заявителе, застройщике, техническом заказчике;

ж). Сведения о документах, подтверждающих полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (если заявитель не является застройщиком, техническим заказчиком);

з). Реквизиты (номер, дата выдачи) заключения государственной экологической экспертизы в отношении объектов капитального строительства, для которых предусмотрено проведение такой экспертизы;

и). Сведения об источниках финансирования объекта капитального строительства;

к). Иные представленные по усмотрению заявителя сведения, необходимые для идентификации объекта капитального строительства, исполнителей работ по подготовке документации, заявителя, застройщика, технического заказчика;

Б. Основания для выполнения инженерных изысканий, разработки проектной документации:

– Основания для выполнения инженерных изысканий:

а). сведения о задании застройщика или технического заказчика на выполнение инженерных изысканий (если инженерные изыскания выполнялись на основании договора);

б). сведения о программе инженерных изысканий;

в). реквизиты (номер, дата выдачи) положительного заключения экспертизы в отношении применяемой типовой проектной документации (в случае, если для проведения экспертизы результатов инженерных изысканий требуется представление такого заключения);

г). иная представленная по усмотрению заявителя информация, определяющая основания и исходные данные для подготовки результатов инженерных изысканий;

– Основания для разработки проектной документации:

а). сведения о задании застройщика или технического заказчика на разработку проектной документации (если проектная документация разрабатывалась на основании договора);

б). сведения о документации по планировке территории (градостроительный план земельного участка, проект планировки территории, проект межевания территории), о наличии разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

в). сведения о технических условиях подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

г). иная представленная по усмотрению заявителя информация об основаниях, исходных данных для проектирования;

В. Описание рассмотренной документации (материалов):

– описание результатов инженерных изысканий:

а). топографические, инженерно-геологические, экологические,

гидрологические, метеорологические и климатические условия территории, на которой предполагается осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, с указанием наличия распространения и проявления геологических и инженерно-геологических процессов (карст, сели, сейсмичность, склоновые процессы и другие);

б). сведения о выполненных видах инженерных изысканий;

в). сведения о составе, объеме и методах выполнения инженерных изысканий;

г). сведения об оперативных изменениях, внесенных заявителем в результаты инженерных изысканий в процессе проведения экспертизы;

– Описание технической части проектной документации:

а). перечень рассмотренных разделов проектной документации;

б). описание основных решений (мероприятий) по каждому из рассмотренных разделов;

в). сведения об оперативных изменениях, внесенных заявителем в рассматриваемые разделы проектной документации в процессе проведения экспертизы;

Г. Выводы по результатам рассмотрения:

1. Выводы о соответствии результатов инженерных изысканий;

2. Выводы в отношении технической части проектной документации;

3. Общие выводы.

8.4. Экспертному заключению присваивается номер в «Едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства» (далее – ЕГРЗ) в соответствии с требованиями к форме такого заключения, в соответствии с пунктом 8.2 Регламента.

Формирование и ведение ЕГРЗ осуществляется с использованием государственной информационной системы «Единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства», доступ к которому осуществляется посредством официального сайта [ГИС ЕГРЗ \(egrz.ru\)](http://egrz.ru).

8.5. Заключение по результатам проведения экспертизы выдается в форме электронного документа с использованием официального сайта экспертной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подписанное с использованием усиленной квалифицированной электронной подписью аттестованными экспертами, участвовавшими в проведении экспертизы, руководителем Отдела экспертизы, утверждается генеральным директором Учреждения, либо иным уполномоченным на утверждение таких заключений должностным лицом.

8.6. В случае если это предусмотрено заявлением о проведении экспертизы и (или) договором, вместе с экспертным заключением в

электронной форме заявителю также выдается экспертное заключение на бумажном носителе.

8.7. Экспертное заключение имеет юридическую силу и может быть использовано заявителем по своему усмотрению, в том числе при направлении документации на государственную экспертизу.

8.8. Проектная документация не может быть утверждена застройщиком или техническим заказчиком при наличии отрицательного заключения экспертизы проектной документации.

Отрицательное заключение экспертизы может быть оспорено застройщиком или техническим заказчиком в судебном порядке.

8.9. Положительное экспертное заключение утрачивает силу при внесении изменений в такую документацию, без согласования с Учреждением.

8.10. В случае утраты заключения экспертизы заявитель вправе получить его дубликат. Выдача дубликата осуществляется бесплатно в течение 10 (десяти) дней с даты получения Учреждением письменного обращения от заявителя.

8.11. Учреждение (Отдел экспертизы) ведет реестр выданных экспертных заключений, в котором указываются:

- а) идентификационные сведения об исполнителях работ;
- б) идентификационные сведения об объекте капитального строительства, объекте экспертизы;
- в) идентификационные сведения о заявителе – заказчике документации (застройщике, техническом заказчике и пр.);
- г) сведения о результате экспертизы (отрицательное или положительное заключение);
- д) дата выдачи и реквизиты экспертного заключения.

8.12. Документация может быть направлена на экспертизу в Учреждение (Учреждение, Отдел экспертизы) повторно, 2 (два) или более раз:

– после устранения недостатков, указанных в отрицательном заключении экспертизы;

– при внесении изменений в документацию, получившую ранее положительное заключение экспертизы.

Повторная экспертиза осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом для первичного прохождения экспертизы.

8.13. Эксперты, принимавшие участие в проведении экспертизы, могут привлекаться, при необходимости, к технической защите разделов экспертного заключения, в составлении которых они принимали участие.

В случае если по каким-либо причинам эксперт не может принять участие в технической защите соответствующих разделов экспертного

заклучения, Учреждение обязано обеспечить участие в этой защите другого эксперта.

9. Учет и контроль результатов экспертизы

9.1. При проведении экспертизы открывается Дело, которое относится к архивным документам постоянного хранения.

9.2. В Дело по каждой проведенной экспертизе документации помещаются:

- а) заявление о проведении экспертизы (первичной, повторной);
- б) копия договора;
- в) документы, содержащие выводы, сделанные экспертами;
- г) экспертные заключения (первичные, повторные);

д) иные связанные с проведением экспертизы документы (копии документов), определенные Учреждением в соответствии с применимым законодательством.

9.3. Указанные в пункте 9.2 Регламента документы хранятся в Учреждении.

10. Оплата работ по экспертизе

10.1. Оплата работ по проведению экспертизы документации и подготовке соответствующего заключения производится в объемах и порядке, установленных в договоре.

10.2. До установления Учреждением соответствующего порядка определения размера платы за проведение экспертизы документации допускается определять на основе установленных нормативными документами расчетов по государственной экспертизе, с введением поправочных коэффициентов, в зависимости от сложности и сроков подготовки экспертного заключения.

10.3. Оплата услуг экспертов и иных специалистов, привлекаемых к подготовке экспертных заключений, включая вознаграждение, осуществляется на основании предложений руководителя Учреждения в соответствии со штатным расписанием, сметой и правилами, установленными в Учреждении.

10.4. Выплата заработной платы и вознаграждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящий Регламент вступает в действие с момента его утверждения генеральным директором Учреждения.

11.2. Подготовка предложений по актуализации Регламента в связи с изменением законодательства Российской Федерации и внесению в связи с этим изменений и дополнений в Регламент обеспечивается Отделом экспертизы.

11.3. Внесение изменений и дополнений в Регламент осуществляется Учреждением в установленном порядке.